DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ w m. KRAKOWIE

Kraków, dnia 18 sierpnia 1960 r. **Nr 17** **Poz. 120 — 122**

TREŚĆ:

120

ZARZĄDZENIE Nr 21
Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 13 sierpnia 1960 r.
w sprawie przymusowego odszczurzania nieruchomości na terenie miasta Krakowa.

Na podstawie § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 lipca 1951 r. w sprawie utrzymania porządku i czystości w nieruchomościach (Dz. U. Nr 40, poz. 306) — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie zarządza:

§ 1. Na terenie miasta Krakowa przeprowadza się w okresie od dnia 15 do 30 października 1960 r. przymusowe odszczurzanie nieruchomości.

§ 2. 1. Obowiązkowi odszczurzania podlegają wszystkie nieruchomości zarówno państwowe, spółdzielcze, prywatne (domy mieszkalne, zabudowania gospodarcze, place niezabudowane), zakłady handlowo-przemysłowe, sklepy, magazyny itp.

2. Obiekty, w których Krakowski Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji przeprowadza akcje wybiórcze w oparciu o zlecenia użytkowników podlegają odszczurzaniu przez brygady deratyzacyjne tego zakładu.

§ 3. Do przeprowadzania odszczurzania w obrębie nieruchomości obowiązani są właściciele nieruchomości, osoby reprezentujące ich prawa w stosunku do nieruchomości lub osoby sprawujące zarząd nad nieruchomościami, a także najemcy, jeśli chodzi o części składowe nieruchomości.

§ 4. 1. Do odszczurzania należy użyć wyłącznie trutki gryzoniobójczej pod nazwą „Kumader" o zawartości 250 g wg następujących norm:

1) w lokalach mieszkalnych na każde 150 m^2 powierzchni 1 pudełko à 250 g
2) w lokalach, pensjonatach, domach noclegowych na każde 10 pokoi 1 pudełko à 250 g
3) w lokalach handlowych i przemysłowych na każde 100 m^2 powierzchni 1 pudełko à 250 g
4) w gospodarstwach rolnych do 1 ha 1 pudełko à 250 g
5) w gospodarstwach rolnych do 10 ha 2 pudełka à 250 g

2. Trutki w pudełkach o zawartości 250 g w cenie po 5,40 zł za sztukę są do nabycia w sklepach drogeryjnych, chemicznych oraz gospodarczych MHD, a mianowicie:

I. Dzielnica STARE MIASTO:

Sklep Nr 54 — ul. Szewska 5
Sklep Nr 59 — ul. Grodzka 32
Sklep Nr 63 — ul. Sienna 12
Sklep Nr 67 — ul. Floriańska 18
Sklep Nr 71 — ul. Wielopole 26
Sklep Nr 65 — ul. Sławkowska 1
Sklep Nr 100 — ul. Sławkowska 10
Sklep Nr 60 — ul. Meiselsa 16
Sklep Nr 102 — ul. Boh. Stalingradu 28
Sklep Nr 176 — ul. Stradom 19
Sklep Nr 52 — Rynek Główny 12
Sklep Nr 188 — Rynek Główny 37
Sklep Nr 265 — ul. Bracka 11
Sklep Nr 348 — ul. Floriańska 57
Sklep Nr 537 — ul. Krakowska 17
Sklep Nr 23 — pl. Wolnica 3

II. Dzielnica ZWIERZYNIEC:

Sklep Nr 70 — ul. Karmelicka 14
Sklep Nr 243 — ul. Zwierzyniecka 23
Sklep Nr 309 — ul. Rydla 10

III. Dzielnica KLEPARZ:

Sklep Nr 50 — ul. Długa 12
Sklep Nr 236 — ul. Długa 22
Sklep Nr 300 — ul. Kamienna 1

IV. Dzielnica GRZEGÓRZKI:

Sklep Nr 62 — ul. Topolowa 9
Sklep Nr 267 — ul. Dobrego Pasterza 1
Sklep Nr 399 — Hala Targowa, ul. Grzegórzecka

V. Dzielnica PODGÓRZE:

Sklep Nr 56 — Rynek Podgórski 10
Sklep Nr 72 — ul. Madalińskiego 17
Sklep Nr 191 — Rynek Podgórski 14

VI. Dzielnica NOWA HUTA:

Sklep Nr 55 — Osiedle Urocze bl. 11.

§ 5. Odszczurzanie należy przeprowadzić w następujący sposób:

1) Do dnia 10 października 1960 r. oczyścić z odpadków, śmieci podwórza, śmietniki, piwnice i strychy oraz za-

bezpieczyć artykuły spożywcze i karmę dla zwierząt, aby nie były dostępne dla szczurów i uniemożliwić szczurom dostęp do wody.

2) do dnia 10 października 1960 r. zaopatrzyć się w trutkę i do czasu wyłożenia przechowywać ją w miejscu chłodnym i odpowiednio zabezpieczonym.

3) W dniu 15 października 1960 r. trutkę wg. pouczenia załączonego do każdego opakowania wyłożyć w miejscach, gdzie szczury pojawiają się, a w szczególności na śmietnikach, w piwnicach, na strychach, podwórzach, w ustępach, budynkach gospodarczych itp. i w tych miejscach umieścić ostrzeżenie „UWAGA — TRUCIZNA".

4) Od dnia 15—30 października 1960 r. pozostawić wyłożone trutki uzupełniając je w miarę spożywania przez szczury.

5) W czasie wyłożenia trutki uniemożliwić dostęp do miejsc, w których wyłożono trutki, w szczególności dzieciom, zaś zwierzęta domowe trzymać w tym czasie w zamknięciu.

6) Nie spożywać mięsa ewentualnie zatrutych zwierząt domowych, gdyż mięso takie jako zatrute jest szkodliwe dla zdrowia i życia ludzkiego.

7) W dniu 31 października 1960 r. zebrać wszystkie padłe szczury (padłe szczury zbierać codziennie) i ewentualnie zatrute zwierzęta domowe oraz pozostałe trutki, a następnie spalić lub zakopać je na głębokości 1 metra w odległości co najmniej 20 metrów od wody pitnej, przy czym nie wolno posługiwać się gołymi rękami.

§ 6. Nadzór i kontrolę nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawują Państwowi Inspektorzy Sanitarni terenowo właściwi przy współudziale organów Milicji Obywatelskiej oraz komitetów blokowych.

§ 7. Osoby winne naruszenia przepisów niniejszego zarządzenia w myśl art. 22 ustawy z dnia 21 lutego 1935 r. o zapobieganiu chorobom zakaźnym i ich zwalczaniu (Dz. U. z 1935, Nr 27, poz. 198 i 1949 r. Nr 25, poz. 174) — podlegają karze aresztu do 3 miesięcy, grzywny do 4.500 zł lub jednej z tych kar.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak**

Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

121

OKÓLNIK Nr 1

Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 2 sierpnia 1960 r. w sprawie składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych przedsiębiorstw.

Jak stwierdzono, praktyka przy składaniu w imieniu przedsiębiorstw podległych Radzie Narodowej w m. Krakowie i dzielnicowym radom narodowym oświadczeń w zakresie ich praw i obowiązków majątkowych nie jest jednolita, a w wielu wypadkach nawet sprzeczna z obowiązującymi przepisami. W szczególności w niektórych przedsiębiorstwach oświadczenia w zakresie praw i obowiązków majątkowych składają główni księgowi w formie drugiego podpisu, co pozostaje w wyraźnej sprzeczności z podstawowymi obowiązkami głównych księgowych na odcinku kontroli wewnętrznej przedsiębiorstwa.

Celem ujednolicenia praktyki oraz usunięcia istniejących nieprawidłowości wyjaśnia się, co następuje:

1. Sprawę składania w imieniu przedsiębiorstw państwowych oświadczeń w zakresie ich praw i obowiązków majątkowych regulują przepisy art. 16 i 17 dekretu z dnia 26 października 1960 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111). Stosownie do tych przepisów do składania w imieniu przedsiębiorstwa państwowego oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób (dwa podpisy). Jedynie w sprawach wynikających ze stosunku pracy przedsiębiorstwo działa przez jedną z upoważnionych osób (jeden podpis). Ponadto do samodzielnego składania oświadczeń w szczególnym zakresie może jednostka nadrzędna upoważnić dyrektora, a także przedsiębiorstwo — swojego pełnomocnika.

2. Osobami upoważnionymi do składania w imieniu przedsiębiorstwa państwowego oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych są:
   a) dyrektor,
   b) zastępcy dyrektora,
   c) pełnomocnicy przedsiębiorstwa w przypadku ich ustanowienia.

   Przy składaniu zatem oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dyrektora i jego zastępcy, albo dwóch zastępców dyrektora, albo dyrektora lub jego zastępcy i pełnomocnika przedsiębiorstwa, albo też dwóch pełnomocników.

3. Pełnomocników może ustanowić przedsiębiorstwo w miarę potrzeby, bądź do dokonywania wszelkich czynności prawnych w jego imieniu (pełnomocnictwo ogólne), bądź do dokonywania poszczególnych czynności prawnych (pełnomocnictwo szczególne), bądź też do podejmowania czynności procesowych zarówno w postępowaniu sądowym, jak i arbitrażowym (pełnomocnictwo procesowe). Pełnomocnicy działają łącznie lub oddzielnie w granicach ich umocowania, ustalonych w pełnomocnictwie sporządzonym na piśmie. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników następuje w sposób przewidziany do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych (dwa podpisy), a tylko w przedsiębiorstwach, w których nie powołano zastępców dyrektora, pełnomocników ustanawia i odwołuje dyrektor samodzielnie. Ustanowienie lub odwołanie pełnomocnika powinno być ujawnione w rejestrze przedsiębiorstw państwowych z wyjątkiem pełnomocników do dokonywania poszczególnych czynności oraz pełnomocników procesowych.

4. Pełnomocnikami przedsiębiorstw nie mogą być główni księgowi. Główni księgowi nie mogą bowiem składać imieniem przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie ich praw i obowiązków majątkowych, ponieważ pozostawałoby to w sprzeczności z ich obowiązkami określonymi w § 22 uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski Nr 58, poz. 278), a w szczególności z obowiązkami w zakresie kontroli wewnętrznej. Wprawdzie dyrektor przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach, kierując się interesem przedsiębiorstwa lub sprawnością organizacji kierownictwa, może rozszerzyć zakres działania głównego księgowego również na inne zagadnienia poza wymienionymi w powołanym wyżej § 22, ale rozszerzenie to nie może spowodować uszczuplenia możliwości wykonywania jego podstawowych obowiązków. Tymczasem przez ustanowienie głównego księgowego pełnomocnikiem przedsiębiors-

twa do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych byłaby uszczuplona możliwość dokonywania przez niego kontroli tych oświadczeń. Oświadczenia w zakresie praw i obowiązków majątkowych podlegają bowiem ze strony głównego księgowego kontroli wstępnej, polegającej na badaniu ich legalności, rzetelności i prawidłowości, przy czym główny księgowy powinien je podpisać, ale nie jako składający oświadczenie, lecz na dowód ich skontrolowania.

Przewodniczący Prezydium:
w z. mgr inż. Z. Górski

122

PISMO OKÓLNE Nr 2

Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 11 sierpnia 1960 r. w sprawie potwierdzania delegacji służbowych osób delegowanych do wykonania czynności służbowych na terenie m. Krakowa.

Do Sekretariatu Prezydium Rady, jak również do poszczególnych wydziałów zgłaszają się osoby z żądaniem potwierdzania delegacji służbowych w zakresie wykonania różnych czynności na terenie miasta z tym, że czynności te nie były wykonywane bezpośrednio w którymkolwiek z urzędów, instytucji i przedsiębiorstw zobowiązanych do potwierdzania takich delegacji.

Celem ujednolicenia postępowania w tego rodzaju wypadkach i zapewnienia właściwego załatwiania ustala się, co następuje:

1) do potwierdzania delegacji osób delegowanych z innych miejscowości na teren m. Krakowa do wykonywania zadań służbowych nie związanych bezpośrednio z jakimkolwiek urzędem, instytucją lub przedsiębiorstwem upoważniony jest tylko ten wydział Prezydium Rady, którego zakres czynności jest najbardziej zbliżony do rodzaju wykonywanego przez delegowanego zadania.

2) właściwy Wydział Prezydium Rady dokonuje potwierdzenia delegacji służbowej tylko w tym wypadku, gdy istotnie na terenie miasta nie ma odpowiedniego urzędu, instytucji, czy przedsiębiorstwa związanego z wykonywanym poleceniem służbowym przez delegowanego.

3) Potwierdzenie takie może mieć miejsce wyłącznie tylko po dokładnym zapoznaniu się z zakresem wykonanej czynności i jej zgodności z celem, dla którego zgłaszający się był delegowany oraz po sprawdzeniu tożsamości delegowanego.

Sekretariat Prezydium Rady w Wydziale Organizacyjno-Prawnym nie jest upoważniony do potwierdzania delegacji służbowych w tego rodzaju wypadkach.

Przewodniczący Prezydium:
w z. mgr inż. Z. Górski

Adres Redakcji i Administracji: Dziennik Urzędowy Rady Narodowej w m. Krakowie, Kraków, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV Kraków na konto nr 708-95/1-211. Część 15. Dział 5. Rozdział 19, dochody budżetu terenowego. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej w m. Krakowie należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów ryczałt 10.50 zł od jednego dokumentu oraz po 1.50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Krakowskie Zakłady Graficzne Nr 8 — Zam. 410/60 — 1000 — E-18 Cena zł 0.90